

Stellenausschreibung – Fachstelle Unternehmensservice & Standortentwicklung (m/w/d)

Gemeinsam für eine starke Region!

Arbeitszeit: Teilzeit, 29,25 Wochenstunden
Anstellungsdauer: befristet für 24 Monate
Einstellung zum: nächstmöglichen Termin
Einsatzort: 29439 Lüchow (Wendland), Salzwedler Straße 13

Wer wir sind

Wir bringen Ideen, Menschen und Möglichkeiten zusammen.

Die Gesellschaft für Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung Lüchow-Dannenberg mbH (GWBF mbH) ist eine kommunale Beteiligungsgesellschaft des Landkreises Lüchow-Dannenberg. Als **Wirtschaftsförderung Wendland.Elbe** nehmen wir im öffentlichen Auftrag Aufgaben der regionalen Wirtschaftsförderung wahr und arbeiten an der Schnittstelle zwischen Unternehmen, Kommunalverwaltung, Politik und weiteren Wirtschaftsakteuren.

Wir unterstützen Unternehmen bei ihrer Entwicklung, eröffnen Zugänge zu Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten, vernetzen Wirtschaft und Verwaltung und setzen Impulse für Fachkräftesicherung, Innovation und eine zukunftsfähige Standortentwicklung.

Ihre Rolle

Für unser kleines, engagiertes Team suchen wir eine wirtschaftlich interessierte, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die gerne mit Unternehmen zusammenarbeitet, unterschiedliche Anliegen zuverlässig und eigenständig in einem kommunal geprägten Umfeld bearbeitet und Freude daran hat, Menschen, Ideen und Möglichkeiten miteinander zu verbinden.

Ihre Aufgaben – Unternehmen unterstützen, Potenziale erkennen, Menschen vernetzen

Unternehmensservice und Fördermittellorientierung

- Sie sind Ansprechperson für regionale Unternehmen und Gründungsinteressierte, nehmen Anliegen auf, ordnen diese fachlich ein und begleiten sie im Rahmen der Erst- und Orientierungsberatung.
- Sie recherchieren geeignete Förderprogramme, Finanzierungs- und Unterstützungsangebote und vermitteln Kontakte zu zuständigen Fachstellen.
- Sie bereiten Unternehmensgespräche und die regelmäßigen NBank-Beratertage vor, begleiten diese und sorgen für eine strukturierte Nachbereitung.
- Bei komplexeren Investitions-, Erweiterungs- und Ansiedlungsvorhaben unterstützen Sie die Geschäftsführung durch Recherche, Koordination und fachliche Zuarbeit.

Gewerbeflächen und Standortentwicklung

- Sie erfassen und aktualisieren Informationen zu verfügbaren Gewerbeflächen und Gewerbeimmobilien im Landkreis.
- Sie pflegen Standort- und Immobilienportale und stimmen sich mit Städten, Gemeinden und weiteren Ansprechpartnern ab.
- Sie bereiten Informationen zu Standortfaktoren, Nutzungsmöglichkeiten, Erschließung und planungsrechtlichen Rahmenbedingungen auf.
- Sie unterstützen Unternehmen bei allgemeinen Standort- und Gewerbeflächenanfragen.



Fachkräftesicherung, Netzwerkarbeit und Veranstaltungen

- Sie nehmen Fachkräfte-, Ausbildungs- und Qualifizierungsbedarfe regionaler Unternehmen auf und vernetzen diese mit geeigneten Arbeitsmarkt-, Bildungs- und Qualifizierungspartnern. Dabei arbeiten Sie eng mit unserem Standortmarketing zusammen, das unter unserer Marke **Wendlandleben** das Fachkräftemarketing und den Willkommensservice verantwortet. Gemeinsam bringen Sie die Personalbedarfe regionaler Unternehmen mit den Interessen und Qualifikationen potenzieller Fachkräfte zusammen.
- Sie bringen Unternehmen, Institutionen und weitere Wirtschaftsakteure zusammen, vermitteln Kontakte und unterstützen die Entwicklung bedarfsgerechter Kooperationen.
- Sie planen und organisieren Wirtschafts- und Netzwerkveranstaltungen, darunter thematische Fokusveranstaltungen, das Frühjahrstreffen der Wirtschaft und die Job- und Ausbildungsmesse in Zusammenarbeit mit unseren Partnern.

Wirtschaftliche Trends, Innovation und Transformation

- Sie beobachten relevante wirtschaftliche, technologische und gesellschaftliche Entwicklungen und beschäftigen sich mit deren möglichen Auswirkungen auf die regionale Wirtschaft.
- Sie erkennen Chancen und Unterstützungsbedarfe für Unternehmen, beispielsweise bei Digitalisierung, Innovation, Nachhaltigkeit und wirtschaftlicher Transformation.
- Sie recherchieren geeignete Förder-, Beratungs- und Technologietransferangebote und bringen Unternehmen mit passenden Fachleuten, Forschungseinrichtungen und Netzwerkpartnern zusammen.
- Sie unterstützen den Wissens- und Technologietransfer und wirken daran mit, geeignete Impulse für die regionale Wirtschaft nutzbar zu machen.

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

- Sie identifizieren interessante Unternehmensthemen, Praxisbeispiele, Fördermöglichkeiten und wirtschaftliche Entwicklungen für unsere Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie recherchieren und bereiten fachliche Informationen für Pressemitteilungen, Website, Newsletter und weitere Kommunikationsmaßnahmen auf.
- Sie arbeiten dabei eng mit der Geschäftsführung und dem zuständigen Standortmarketing zusammen und unterstützen eine verständliche, zielgruppengerechte Kommunikation unserer Angebote und Aktivitäten.

Dokumentation und Monitoring

- Sie dokumentieren Unternehmenskontakte, Beratungsfälle und Maßnahmen strukturiert in unserem CRM-System.
- Sie behalten vereinbarte Schritte und Termine im Blick und unterstützen die Auswertung unserer Wirtschaftsförderungsleistungen.

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium, beispielsweise in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsgeografie, Regional- oder Standortentwicklung, Immobilienwirtschaft, öffentlicher Verwaltung, Stadt- und Raumplanung oder Wirtschaftsingenieurwesen. Alternativ verfügen Sie über eine einschlägige kaufmännische, verwaltungsbezogene oder technische Berufsausbildung mit passender Berufserfahrung.
- Ein gutes Verständnis wirtschaftlicher Zusammenhänge und Interesse an den Herausforderungen und Entwicklungsmöglichkeiten regionaler Unternehmen.
- Die Fähigkeit, Informationen zu recherchieren, wirtschaftliche Entwicklungen einzuordnen und daraus praktische Handlungsansätze abzuleiten.
- Freude am direkten Kontakt mit Menschen sowie eine verbindliche, serviceorientierte Kommunikation.
- Eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Organisationstalent und die Fähigkeit, unterschiedliche Aufgaben, Termine und Ansprechpartner zu koordinieren.
- Sie können komplexe Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht aufbereiten und haben Freude an der fachlichen Unterstützung unserer Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie gehen verantwortungsbewusst und diskret mit vertraulichen Informationen um.



WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG Wendland.Elbe

- Sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und gängigen Office-Anwendungen.
- Bereitschaft, sich in neue Themen und Förderprogramme einzuarbeiten.

Besonders willkommen sind Erfahrungen aus der Unternehmens- oder Finanzierungsberatung, Immobilienwirtschaft, Verwaltung, Regionalentwicklung, der Wirtschaftsförderung oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern.

Kenntnisse im Bauplanungs- oder Bauordnungsrecht, in der Fördermittelberatung oder im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung.

Das bieten wir Ihnen

- Eine vielseitige Teilzeitstelle mit **29,25 Wochenstunden** in einer kommunalen Wirtschaftsförderung.
- Vergütung **in Anlehnung an den TVöD-VKA** (*Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA*) unter Berücksichtigung der einschlägigen Berufserfahrung.
- Jahressonderzahlung in Anlehnung an den TVöD-VKA
- Ein zunächst auf **zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis**.
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten im Rahmen unserer betrieblichen Regelungen.
- Option Arbeitszeitguthaben flexibel durch Freizeitausgleich abzubauen.
- **30 Tage Jahresurlaub** bei einer Fünf-Tage-Woche.
- **Heiligabend und Silvester als zusätzliche arbeitsfreie Tage**.
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen.
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung.

Bewerbung

Gemeinsam für eine starke Region – Unternehmen stärken, Menschen vernetzen und den Wirtschaftsstandort Wendland.Elbe voranbringen.

Sie möchten Ihre Erfahrungen und Fähigkeiten für die regionale Wirtschaft einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) lassen Sie uns bitte bevorzugt per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an:

- bewerbung@wirtschaft-dan.de
- **bis zum 31.10.2026** zukommen.

Kontakt

Für weitere Auskünfte und fachliche Fragen steht Ihnen Frau Schlüsselburg per E-Mail anschlueselburg@wirtschaft-dan.de gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX besonders berücksichtigt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe beigelegt ist. Andernfalls erfolgt eine datenschutzkonforme Vernichtung. Weitere Hinweise finden Sie in unserer Datenschutzerklärung [Datenschutz - Wirtschaftsfoerderung Luechow Dannenberg](#).