



Stellenausschreibung – Mitarbeiter Unternehmensservice & Standortentwicklung (m/w/d)

Gemeinsam für eine starke Region!

Arbeitszeit: Teilzeit, 29,25 Wochenstunden
Anstellungsdauer: befristet für 24 Monate
Einstellung zum: nächstmöglichen Termin
Einsatzort: 29439 Lüchow (Wendland), Salzwedeler Straße 13

Wer wir sind

Die Gesellschaft für Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung Lüchow-Dannenberg mbH (GWBF mbH) ist eine kommunale Beteiligungsgesellschaft des Landkreises Lüchow-Dannenberg. Als **Wirtschaftsförderung Wendland.Elbe** nehmen wir im öffentlichen Auftrag Aufgaben der regionalen Wirtschaftsförderung wahr und arbeiten an der Schnittstelle zwischen Unternehmen, Kommunalverwaltung, Politik und weiteren Wirtschaftsakteuren.

Wir unterstützen Unternehmen bei ihrer Entwicklung, eröffnen Zugänge zu Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten, vernetzen Wirtschaft und Verwaltung und setzen Impulse für Fachkräftesicherung, Innovation und eine zukunftsfähige Standortentwicklung.

Das erwartet Sie bei uns

Sie arbeiten gerne mit Unternehmen zusammen, erkennen wirtschaftliche Zusammenhänge und haben Freude daran, Menschen und Ideen miteinander zu verbinden? Dann bringen Sie bereits wichtige Voraussetzungen für unsere Arbeit mit.

Ihre Aufgaben – abwechslungsreich und praxisnah

- **Unternehmen unterstützen:** Sie sind Ansprechperson für regionale Betriebe, recherchieren Förder- und Beratungsangebote und vermitteln passende Kontakte.
- **Standortentwicklung begleiten:** Sie erfassen Gewerbeflächen und Gewerbeimmobilien, pflegen Standortinformationen und unterstützen bei Unternehmensanfragen.
- **Fachkräfte und Unternehmen zusammenbringen:** Sie erfassen Personal- und Qualifizierungsbedarfe und arbeiten eng mit unserem Standortmarketing zusammen, das unter unserer Marke **Wendlandleben** das Fachkräftemarketing und den Willkommensservice verantwortet.
- **Menschen vernetzen und Veranstaltungen gestalten:** Sie bringen Unternehmen und Partner zusammen und organisieren Wirtschafts- und Netzwerkveranstaltungen, darunter unsere Job- und Ausbildungsmesse.
- **Neue Entwicklungen aufgreifen:** Sie beschäftigen sich mit wirtschaftlichen und technologischen Trends, vermitteln Kontakte zu Innovations- und Beratungspartnern und bereiten interessante Unternehmensthemen für unsere Öffentlichkeitsarbeit auf.

Die strukturierte Dokumentation und Nachbereitung Ihrer Arbeit gehört selbstverständlich dazu.

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene **kaufmännische, verwaltungsbezogene oder technische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung** oder ein abgeschlossenes Studium mit passendem fachlichem Schwerpunkt.
- **Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen** und den Herausforderungen regionaler Unternehmen.
- Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, Kontakte und Netzwerke aufzubauen.
- Sie denken mit und finden auch bei komplexeren Fragestellungen praktikable Lösungsansätze.
- Eine **selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise**.



- Einen **sicheren Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln** sowie **Verantwortungsbewusstsein und Diskretion**.

Sie müssen nicht bereits in der Wirtschaftsförderung gearbeitet haben. Viel wichtiger sind neben Ihrer spezifischen Berufserfahrung, vor allem Ihr **wirtschaftliches Verständnis**, Ihre **Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu erkennen und weiterzudenken** sowie Ihre **Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten**.

Das bieten wir Ihnen

- Eine vielseitige Teilzeitstelle mit **29,25 Wochenstunden** in einer kommunalen Wirtschaftsförderung.
- Vergütung **in Anlehnung an den TVöD-VKA** (*Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA*) unter Berücksichtigung der einschlägigen Berufserfahrung.
- Jahressonderzahlung in Anlehnung an den TVöD-VKA.
- Ein zunächst auf **zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis**.
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten im Rahmen unserer betrieblichen Regelungen.
- Option Arbeitszeitguthaben flexibel durch Freizeitausgleich abzubauen.
- **30 Tage Jahresurlaub** bei einer Fünf-Tage-Woche.
- **Heiligabend und Silvester als zusätzliche arbeitsfreie Tage**.
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen.
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung.
- Ein kleines Team mit einem vertrauensvollen und kollegialen Arbeitsumfeld.

Werden Sie Teil unserer Wirtschaftsförderung!

Bewerbung

Gemeinsam für eine starke Region – Unternehmen stärken, Menschen vernetzen und den Wirtschaftsstandort Wendland.Elbe voranbringen.

Sie möchten Ihre Erfahrungen und Fähigkeiten für die regionale Wirtschaft einsetzen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) lassen Sie uns bitte bevorzugt per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an:

- bewerbung@wirtschaft-dan.de
- **bis zum 31.10.2026** zukommen.

Kontakt

Für weitere Auskünfte und fachliche Fragen steht Ihnen Frau Schlüsselburg per E-Mail an schluesseburg@wirtschaft-dan.de gerne zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX besonders berücksichtigt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe beigelegt ist. Andernfalls erfolgt eine datenschutzkonforme Vernichtung. Weitere Hinweise finden Sie in unserer Datenschutzerklärung [Datenschutz - Wirtschaftsfoerderung Luechow Dannenberg](#).